

NTNU REC Online System

Instruction

臺師大研究倫理審查系統操作手冊 (Version 3.2)



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY



How to Access the NTNU REC Website and Online System

臺師大研究倫理審查委員會網頁及
線上審查系統

關於師大

百年校慶

學術單位

行政組織

學生

教職

校友

考生

訪客

捐贈



Step 1
NTNU website on the homepage
click "行政組織"

行政組織

校長

秘書室

公共事務中心/校務研究辦公室

總務處

國際事務處

國語教學中心

人事室

僑生先修部

附屬高級中學

副校長

教務處

通識教育中心/教學發展中心/網路大學辦公室/英語學術素養中心

研究發展處

創新育成中心/貴重儀器中心/研究倫理中心

師資培育學院

資訊中心

主計室

雙語教育推動辦公室

研究與教學中心

校級中心

科學教育中心
特殊教育中心
心理與教育測驗研究發展中心
教育研究與創新中心
體育研究與發展中心
數學教育中心

院級中心

華語文與科技研究中心(隸屬教育學院)
學習科學跨國頂尖研究中心(隸屬教育學院)
社會情緒發展研究中心(隸屬教育學院)
天文與重力中心(隸屬理學院)
先端材料與綠能研究中心(隸屬理學院)
智慧運籌導向永續發展研究中心(隸屬理學院)
全球華文寫作中心(隸屬文學院)
國際臺灣學研究中心(隸屬文學院)
原住民族研究發展中心(隸屬文學院)
客家與客家文化教學研究中心(隸屬文學院)
韓國學研究中心(隸屬文學院)
文物保存維護研究發展中心(隸屬藝術學院)
國際版畫中心(隸屬藝術學院)
臺灣美術史研究中心(隸屬藝術學院)
現代水墨研究中心(隸屬藝術學院)
微米元件檢測研究中心(隸屬科技與工程學院)
東南亞文化與漢學研究中心(隸屬國際與社會科學學院)
社會工作與家庭研究中心(隸屬國際與社會科學學院)
音樂數位典藏中心(隸屬音樂學院)
產業與管理研究發展中心(隸屬管理學院)
智能與指數化投資研究中心(隸屬管理學院)

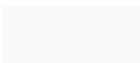
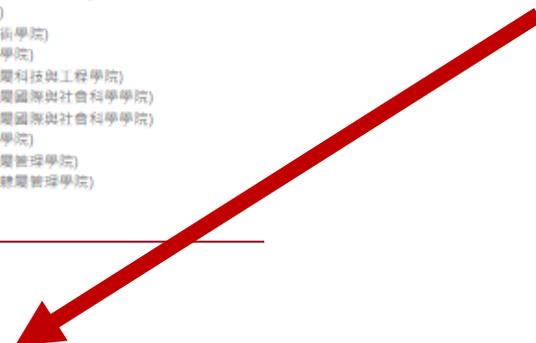
國家級委員會

教育部國家華語測驗推動工作委員會
國中教育會考全國監務會

校級委員會

性別平等教育委員會
學生申訴評議委員會
特殊教育推行委員會
社團發展委員會
研究倫理審查委員會

Step 2
NTNU website
on the page of 行政組織
click “研究倫理審查委員會”



Step 3

Click “研究倫理審查系統 REC Online System”

LINE  官方帳號
LINE ID : @068vbjtk



歡迎將帳號加入 Line 好友。



最新消息



教育訓練



表單下載



研究倫理審查系統



Or you can search “NTNU REC” on Google



http://iapply.rec.ntnu.edu.tw
研究倫理審查系統

Click “研究倫理審查系統”

研究倫理審查系統. REC Online System. 請輸入您的帳號與密碼 ... Forgot Password · 我要註冊.
Register. © 2019 師大研究倫理審查系統. NTNU REC Online System.

https://ntnurec.ntnu.edu.tw

國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會

國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會.

<http://iapply.rec.ntnu.edu.tw/>



研究倫理審查系統

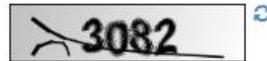
REC Online System

請輸入您的帳號與密碼
Please Enter Your Information

帳號
Username

密碼
Password

驗證碼
Verification Code



登入 Login

審查系統操作手冊
Online System Instruction

← 找回密碼
Forgot Password

我要註冊 →
Register

First-time User? Click (New User) Registration

Register in the NTNU REC Online System

研究倫理審查系統
REC Online System

請輸入您的帳號與密碼
Please Enter Your Information

帳號 Username
密碼 Password
驗證碼 Verification Code

3082

登入 Login

審查系統操作手冊
Online System Instruction

← 找回密码
Forgot Password

我要註冊 →
Register

© 2019 師大研究倫理審查系統
NTNU REC Online System

研究倫理審查系統

1 帳號註冊

帳號密碼設定

帳號
密碼
確認密碼

個人資料

中文姓名
英文姓名
格式例：王大明「Da-Ming Wang」

所屬學術單位名稱 (中文)
*校
院
*系所

所屬學術單位名稱 (英文)
*University
College
*Department

中文職稱
英文職稱
中英文稱稱對照表：參考資料1、參考資料2

E-mail
此為忘記密碼之驗證信箱

市內電話/區號+大校內分機
常用聯絡電話(手機)

申請計畫主持人角色 是

Principal Investigator role Yes

研究倫理審查系統

✓ Email驗證信將在15分鐘內寄出，請您至所填信箱收取Email驗證信，點選驗證信內的連結完成驗證，即可啟用帳號。

← 返回登入頁

© 2019 師大研究倫理審查系統

Please check your email, the system verification will be sent within 15 minutes .

Reminder: Please select the checkbox for the "Principal Investigator role" that is required.

IRB Training Certification Specification

Principal Investigator

At least 2 hours
/The last one year

At least 6 hours
/The last three years

Co-Principal Investigator Research Assistant

At least 1 hours
/The last one year

At least 3 hours
/The last three years

Resources

In-Person Courses

- NTNU Research Ethics Workshop
- Other Organizations Workshop

Online Courses Ware

- National Taiwan Normal University Open Course Ware
- Center for Taiwan Academic Research Ethics Education
- CITI 、 TRREE

CV and IRB Training Certification

研究倫理審查系統 剩下55分45秒 系統登出 重新計時

Welcome, 計畫主持人

首頁 > 簡歷暨時數維護

簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數 Add CV and Training Certification

個人簡歷 CV

個人課程時數 Training Certification

個人簡歷

項次 No.	簡歷文件 Curriculum Vitae	備註 Remarks
尚無個人簡歷		

② Add CV and IRB/REC Training Certification

① Upload CV and IRB/REC Training Certification

簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數

如有資料更新，請務必於審查計畫申請書內點選「帶入/更新資訊」將資料帶入，謝謝。

個人簡歷

簡歷上傳	備註

個人課程時數

課程證明	課程日期	課程時數	開課單位

確認 取消

簡歷暨時數維護 > 維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數 Add CV and Training Certification

個人簡歷 CV

個人課程時數 Training Certification

個人課程時數維護

項次 No.	課程日期 Date	課程時數 Hours	證明文件 Certificate	開課單位 Department/ Institute
1	2024-10-30	2.00	11310049-2hrs.pdf	國立臺灣師範大學
2	2024-10-08	2.00	11310040-2hrs.pdf	國立臺灣師範大學
3	2024-09-14	8.00	11309077-8hrs.pdf	國立臺灣師範大學
4	2024-05-03	2.00	11305041-2hrs.pdf	國立臺灣師範大學
5	2024-04-25	2.00	5650-2hrs.pdf	國立臺灣師範大學
6	2024-04-23	2.00	5649-2hrs.pdf	國立臺灣師範大學

<< 1 >>



New Application

新案审查

Please choose your role in this project

研究倫理審查系統

Welcome, 計畫主持人

首頁

首頁 >> 最新公告及待辦事項

最新公告

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
無待辦案件。					

師大研究倫理審查系統 Application © 2019

Application and Review Process

研究倫理審查系統

首頁 > 計畫申請暨審查作業

計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

新增計畫案

Click on the “新增計畫案” to add a new project

計畫案號

Click on the “案件申請暨審查作業” (Application and Review Process)

報告類型 新案 變更案 持續
 顯示全部

排序方式 依日期 依計畫案號

查詢結果

項次	計畫案號	報告類型	計畫主持人
----	------	------	-------

研究倫理審查系統

首頁 > 計畫申請暨審查作業

計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

案件資訊

計畫案號	
報告類型	新案
案件名稱	REC測試計畫
計畫主持人	計畫主持人
案件狀態	待提交
銷毀期限	

案件相關人

#	姓名(帳號)
1	計畫主持人(lhkuo99test)

輸入欲新增的相關人帳號

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱
1	必要填寫	審查計畫申請書
2	必要填寫	研究計畫書
3	必要填寫	主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作
4	選擇填寫	研究計畫自我檢核確認單
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書
6	選擇填寫	知情同意要素檢核表
7	選擇填寫	免除知情同意申請書
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱
9	選擇填寫	招募文章或口頭招募說明
10	選擇填寫	其他補充文件、證明文件
11	必要填寫	倫教資料表

Research Ethics Review Board: New Application

新案審查計畫申請書

Please check one of the options

壹、新案基本資訊

A. 提請審查之類別 全委員會一般審查 微小風險審查 免除審查 Full-board review Expedited review Exempt review

B. 計畫名稱
Project Title 中文 Project title (in Chinese)

英文 Project title (in English)

C. 學生論文
Student Thesis

本案非學生論文 Non-student Thesis

本案屬學生論文 (本校學生論文研究計畫由學生擔任計畫主持人，指導教授擔任共同主持人；但，委託本校代審機構學生之論文研究計畫，須由指導教授擔任計畫主持人，學生擔任共同主持人。) Student Thesis: Principal Investigator

博士生 碩士生 大學生 其他

PhD Master Bachelor Other

Principal Investigator's information

Principal investigator

D. 計畫主持人

+共同主持人

+協同主持人

+研究助理

帳號	○○○	帶入/更新資訊	auto update
中文姓名	Chinese name	正式英文姓名 (證書用)	English Name
學校/學院/系所 (中文)	Academic Unit (in Chinese)	學校/學院/系所 (英文)	Academic Unit (in English)
職稱	Title (in Chinese)	職稱 (英文)	Title (in English)
聯絡電話	Phone number	電子郵件	E-mail
個人簡歷	<input type="checkbox"/> NTNUREC系統教育訓練_管理員v1.pdf		
時數證明：	<input type="checkbox"/> 課程日期:2019-10-01 / 時數:1.00 / 開課單位:123		
	<input type="checkbox"/> 課程日期:2019-11-01 / 時數:2.00 / 開課單位:123		
	<input type="checkbox"/> 課程日期:2019-12-21 / 時數:2.00 / 開課單位:臨床試驗中心		
	<input type="checkbox"/> 課程日期:2021-05-04 / 時數:6.00 / 開課單位:○○○		
Contact person 本計畫案聯絡人	帳號	帶入/更新資訊	
	姓名	地址	
	單位	職稱	
	聯絡電話	電子郵件	

Principal investigator's information are updated automatically. If you renew your CV or training certification, please click "auto update 帶入/更新資訊".

Add/Revise Group Members

新案審查計畫申請書

壹、新案基本資訊			
A. 提請審查之類別 <input type="radio"/> 全委員會一般審查 <input type="radio"/> 微小風險審查 <input type="radio"/> 免除審查			
B. 計畫名稱	中文	REC測試計畫	
	英文		
C. 學生論文 <input type="radio"/> 本案非學生論文 <input type="radio"/> 本案屬學生論文 (由指導老師擔任計畫主持人, 學生擔任共同主持人) <input checked="" type="radio"/> 博士生 <input type="radio"/> 碩士生 <input type="radio"/> 大學生 <input type="radio"/> 其他			
D. 計畫主持人	帳號	lhkuo99test	帶入/更新資訊
	中文姓名	計畫主持人	正式英文姓名 (證書用) PI
	服務學校/學院/系所		服務學校/學院/系所 NTNU/NTNU/NTNU
	<input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 研究助理		+ Co-principal investigator + Sub-investigator + Research Assistant
個人簡歷			
時數證明:			

Add/Revise

Please click here

E. 共同主持人	帳號		帶入/更新資訊	auto update
	姓名		正式英文姓名 (證書用)	
	服務學校/學院/系所 (中文)		服務學校/學院/系所 (英文)	
	職稱 (英文)			
Co-Principal Investigator				
G. 協助收案之研究助理 (實際接觸研究對象之助理人員)	帳號		帶入/更新資訊	
	姓名			
	服務單位		職稱	
	職稱			
Sub-investigator				
本計畫案聯絡人	帳號		帶入/更新資訊	
	姓名		地址	
	職稱			
	電子郵件			
Contact person				

Enter account number

Co-Principal Investigator

Sub-investigator

Contact person

When you click “auto update 帶入/更新資訊”, the number of research ethics training hours or Collaborative Institutional Training Initiative (Citi Program) certification of will automatically update. If the data is not complete, submit the “Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training” form.

After filling out/uploading all the information

填寫審查相關資訊			計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯
2	必要填寫 Required	研究計畫書 Project	編輯
3	選擇填寫 Optional	研究計畫自我檢核確認單 Project Self Check Confirmation	編輯
4	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯
5	選擇填寫 Optional	知情同意要素檢核表 Informed Consent Element Checklist	編輯
6	選擇填寫 Optional	改變或免除知情同意申請書 Application for Waiver of Signed Informed Consent	編輯
7	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯
8	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯
9	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯
10	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看

給下一位意見 (可在此留言給予下一關卡人員查看)

下一步動作

=====請選擇=====

=====請選擇=====

初審送出【將送至行政人員】

To fill out all the forms, please click "編輯" (edit) of each section step by step

Fill in the payment information

填寫審查相關資訊 計畫案追蹤

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫	審查計畫申請書	編輯
2	必要填寫	研究計畫書	編輯
3	必要填寫	主持人及共協同研究人員之學經歷、著作	編輯
4	選擇填寫	研究計畫自我檢核確認單	編輯
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書	編輯
6	選擇填寫	知情同意要素檢核表	編輯
7	選擇填寫	免除知情同意申請書	編輯
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱	編輯
9	選擇填寫	招募文宣或口頭招募說明	編輯
10	選擇填寫	其他補充文件、證明文件	編輯
11	必要填寫	繳款資料表	查看

給予 位意見 (可在此留言給予下一關卡人員查看)

計畫案審查費繳款資料 > 計畫案審查費繳款資料填寫

已建立繳費資料 新增繳費資料

計畫案搜尋介面

計畫案號

案件名稱

案件類別 新案 變更案 持續追蹤審查 結案 顯示全部

查詢

查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱
1		新案	REC測試計畫

新增繳費

① Click on the “繳款資料表” to add a Payment Information

② Confirm your project and click “新增繳費”

注意事項：

1. 申請本校審查，應依《國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準》繳費。
2. 繳費教學: http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日
5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範

審查費繳款資料

計畫案號	
案件名稱	REC測試計畫
計畫主持人姓名	計畫主持人
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 (例: 科技部計畫經費核銷) <input type="radio"/> 不索取收據 <input type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 ※憑證類別依轉帳單所載為準 <input type="radio"/> 無須繳納
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處
收據時間	指定: _____ 年 _____ 月 (科技部計畫核銷若需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立，依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為進款入帳後收據開立當日)
收據抬頭	*若不須抬頭或不指定抬頭，請填寫繳款人或計畫主持人姓名
檢核確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。
收件人姓名	_____ 聯絡電話: _____
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送:至 _____ <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 _____
繳費證明文件	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「臨櫃繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳款金額、繳款日期、繳款單號
備註	
最後更新	
執行	儲存繳費資料

Invoice

If the research will be subsidized by the NSTC or other units, depending on whether it is approved or not, please check this box "指定月份" and specify a specific date to issue a receipt.

If the billing person is not the applicant, please make sure to fill in the billing person's name and not the applicant's.

Save information

Submit

儲存繳費資料
儲存繳費資料
送出繳費資料

✓ 確認

↶ 返回

✓ 確認

↶ 返回

注意事項：

1. 申請本校審查，應依〈國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準〉繳費。
2. 繳費教學: http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日

5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範

審查費繳款資料

計畫案號	
案件名稱	REC測試計畫
計畫主持人姓名	計畫主持人
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 <small>(例：科技部計畫經費核銷)</small> <input type="radio"/> 不索取收據 <input checked="" type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 <small>*憑證請別依轉帳單所載為準</small> <input type="radio"/> 無須繳款
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定：_____ 年 _____ 月 (科技部計畫核銷若需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立，依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為繳款入帳後收據開立當日)
收據抬頭	*若不須抬頭或不指定抬頭，請填寫繳款人或計畫主持人姓名
檢核確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。
收件人姓名	<input type="text"/> 聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input checked="" type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送:至 <input type="text"/> (院系所) <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 <input type="text"/>
繳費證明文件 +	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「臨櫃繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳費金額，臨櫃繳費單須經收費單位加蓋收訖戳記。
備註	<input type="text"/>
最後更新	
執行	儲存繳費資料

If you use on-campus T/D/I vouchers to transfer and pay, please click " 臺師大校內T/D/I類憑證轉帳代繳，不得開立收據"

Please do NOT make payment to the online cash flow system.

✓ 確認

↶ 返回

Submit the preliminary review

填寫審查相關資訊 計畫案追蹤

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯
2	必要填寫 Required	研究計畫書 Project	編輯
3	選擇填寫 Optional	研究計畫自我檢核確認單 Project Self Check Confirmation	編輯
4	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯
5	選擇填寫 Optional	知情同意要素檢核表 Informed Consent Element Checklist	編輯
6	選擇填寫 Optional	改變或免除知情同意申請書 Application for Waiver of Signed Informed Consent	編輯
7	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯
8	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯
9	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯
10	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看

給下一位意見

下一步動作

①
=====請選擇=====
初審送出【將送至行政人員】

②

Fill in the "required" information in the previous steps before submitting (the file to REC).

Preliminary review (send to the staff)

After all the materials are prepared,
click “資料已備齊，通知計畫主持人” (Ready to notify PI)
if the application materials are prepared by the RA or CO-PI

填寫審查相關資訊			計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯
2	必要填寫 Required	研究計畫書 Project	編輯
3	選擇填寫 Optional	研究計畫自我檢核確認單 Project Self Check Confirmation	編輯
4	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯
5	選擇填寫 Optional	知情同意要素檢核表 Informed Consent Element Checklist	編輯
6	選擇填寫 Optional	改變或免除知情同意申請書 Application for Waiver of Signed Informed Consent	編輯
7	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯
8	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯
9	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯
10	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看

Ready to notify PI



✓ 資料已備齊，通知計畫主持人

↶ 返回

If the application materials are prepared by the RA or CO-PI, please remember to log into the system to check and send the case .

【NTNUREC系統】新案資料已備妥，請計畫主持人確認並送出申請 ▷

rec@deps.ntnu.edu.tw

寄給

2021年1

Dear 計畫主持人好，

臺師大研究倫理中心向您報告：
中心已受理您所申請之

案件編號：

計畫名稱：

資料已由助理/共(協)同主持人備妥，
請您登入研究倫理審查系統查閱後將案件送出，謝謝。

審查系統網址：<http://iapply.rec.ntnu.edu.tw>

※此為系統自動通知信，請勿直接回覆。

若有任何疑問，歡迎您與我們聯繫

電話02-7749-1903、Mail：ntnurec@gmail.com

謝謝您

敬祝一切順心

臺師大研究倫理中心 敬上

The screenshot shows the NTNUREC system interface. The top navigation bar includes the system name '研究倫理審查系統', a notification icon with '0', and a user profile 'Welcome, 計畫主持人'. The left sidebar menu is expanded to show '角色' (Roles) with a sub-menu for '計畫主持人' (PI) highlighted by a yellow box. A yellow callout bubble points to this menu item with the text '1. Confirm PI “計畫主持人”'. Below the menu, the '待辦事項' (To-do items) section is visible, containing a table with columns for '#', '計畫案號', '案件類型', '計畫案名稱', '案件狀態', and '日期'. The table currently shows '無待辦案件。' (No pending cases). A second yellow callout bubble at the bottom right contains the text '2. Confirm the to-do case in the to-do list, and after the submitted materials are correct, send to administrative staff'.

1. Confirm PI “計畫主持人”

2. Confirm the to-do case in the to-do list, and after the submitted materials are correct, send to administrative staff

Download Certificates and Approval Documents

首頁 > 計畫案追蹤查閱

計畫案追蹤查閱

計畫案歷程

計畫案搜尋介面

計畫案號

案件名稱

案件類別 新案 變更案 持續追蹤審查 結案 撤案 行政結案 異常事件通報 中途終止 顯示全部

案件狀態 審查中 已完成 顯示全部

排序方式 依日期 依計畫案號

[查詢](#)

Tracking (application progress)

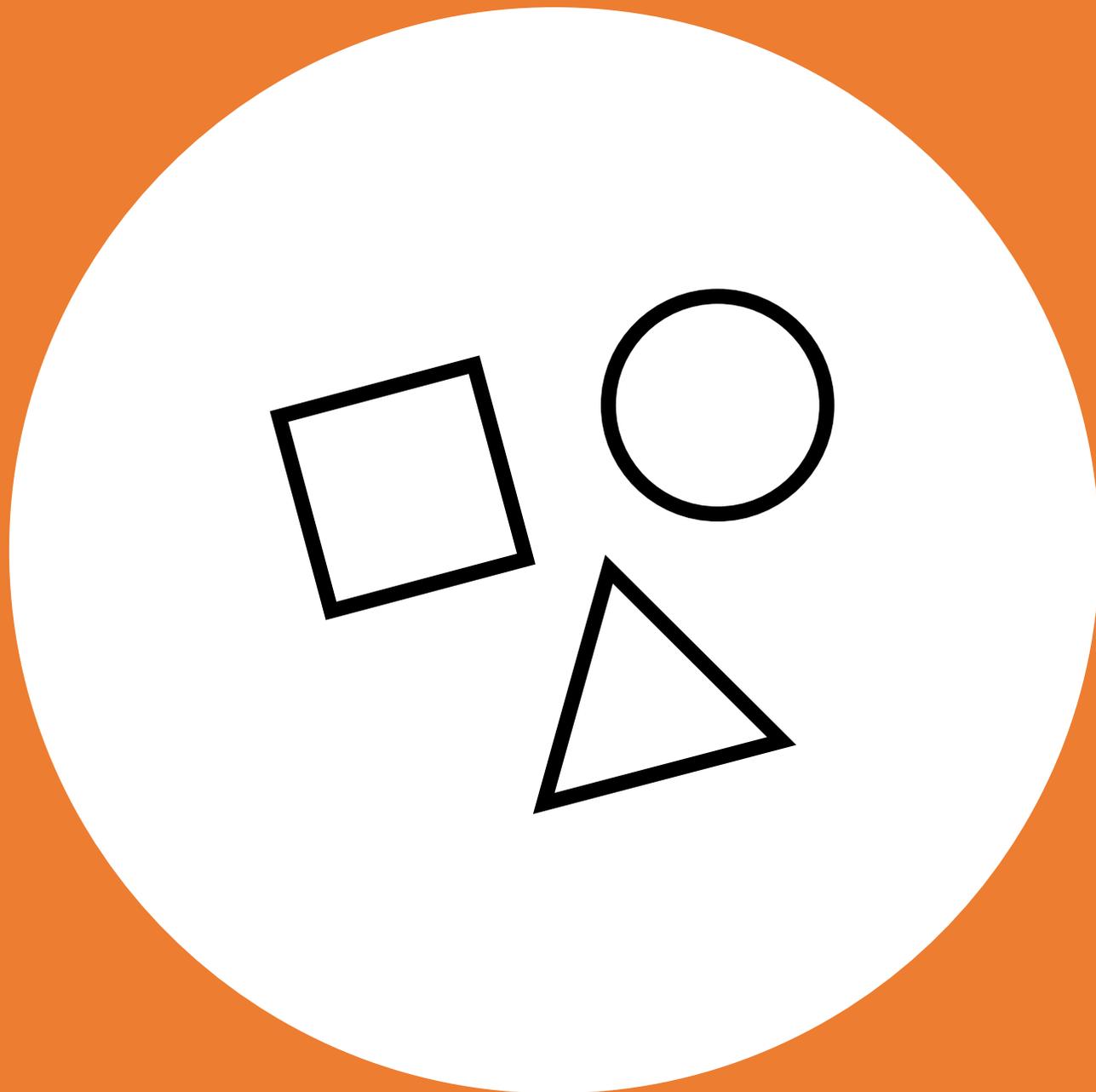
Click here to pre-view the document

項次	計畫案號	案件類別	計畫主持人	案件名稱	案件狀態	執行期間	核准期間	
1	202110HM005	撤案	計畫主持人	REC測試2計畫	申請通過	2021-10-01 2021-12-31		查看
2	202110HM005	新案	計畫主持人	REC測試2計畫	案件撤回	2021-10-01 2021-12-31		查看
3	202110HM001	中途終止-1	計畫主持人	REC測試計畫	申請通過	2021-10-01 2021-11-30	2021-10-27 2021-11-30	查看



Amendment of Research

變更案



- 首頁
- 角色
 - 計畫主持人
 - 助理/共(協)同主持人
 - 行政人員
 - 執行秘書
 - 主任委員
 - 副主任委員
 - 審查委員
 - 審查專家
 - 系統管理員
- 審查作業
 - Review Process
 - 待辦事項 To-Do List
 - 計畫申請暨審查作業
 - Application and Review Process
 - 計畫案追蹤查閱 Application Tracking

計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

新增計畫案

審查中案件 Project Under Review

新增各類報告 Add Report

計畫案搜尋介面

計畫案號

案件名稱

查詢

1. Application and Review Process

3. Click the first icon "變"

查詢結果

項次	計畫案號	案件名稱	主持人	有效期限	案件進行狀態	新增報告
1	201911HM001	AAA	系統管理員	2022-09-15	計畫執行中	    
2		案件測試	系統管理員			
3		測試	系統管理員			

Please upload the amendment application form, project summary, and the documents to be amended (revised versions).

請將變更申請書、計畫摘要，以及要進行變更的文件(修正後的文件)上傳。

填寫審查相關資訊			本案歷次申請相關表單	計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱		
1	必要填寫 Required	計畫變更申請書含變更前後對照表 Amendment Application Form	編輯	
2	必要填寫 Required	計畫中文摘要 Project Summary	編輯	
3	選擇填寫 Optional	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯	
4	選擇填寫 Optional	研究計畫書 Project	編輯	
5	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯	
6	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯	
7	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯	
8	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯	
9	選擇填寫 Optional	各項變更文件修正前、後版本	編輯	
10	選擇填寫 Optional	參與者同意書簽名頁影本	編輯	
11	選擇填寫 Optional	本次研究期間發生之嚴重不良反應事件或其他應通報事項	編輯	
12	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看	

Amendment of Research

計畫變更申請書含變更前後對照表

· 計畫主持人需簽名

· 文件下載：計畫變更申請書



Download the form

	檔案	備註
上傳	<input type="button" value="請選擇檔案"/> v <input type="button" value="選擇"/>	<input type="text"/>

Click the “選擇” (choose the file and upload)

✓ 儲存

↶ 關閉

Save

Fill in the payment information

① Click on the “繳款資料表” to add a Payment Information

填寫審查相關資訊			本案歷次申請相關表單	計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱		
1	必要填寫 Required	計畫變更申請書含變更前後對照表	編輯	
2	必要填寫 Required	計畫中文摘要	編輯	
3	選擇填寫 Optional	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯	
4	選擇填寫 Optional	研究計畫書 Project	編輯	
5	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯	
6	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯	
7	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯	
8	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯	
9	選擇填寫 Optional	各項變更文件修正前、後版本	編輯	
10	選擇填寫 Optional	參與者同意書簽名頁影本	編輯	
11	選擇填寫 Optional	本次研究期間發生之嚴重不良反應事件或其他應通報事項	編輯	
12	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看	

② Confirm your project and click “新增繳費” (add payment)

🏠 首頁 > 計畫案審查費繳款資料

計畫案審查費繳款資料 » 計畫案審查費繳款資料填寫



已建立繳費資料 The Payment Information



新增繳費資料 Add the Payment Information

🔍 計畫案搜尋介面

收合 ▾

☰ 查詢結果

項次 No.	計畫案號 Application No.	案件類別 Application Type	案件名稱 Project Title	
1		變更案	計畫名稱 Project Title	新增繳費

注意事項：

1. 申請本校審查，應依〈國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準〉繳費。
2. 繳費教學: http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日
5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範

審查費繳款資料

計畫案號	
案件名稱	REC測試計畫
計畫主持人姓名	計畫主持人
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 (例: 科技部計畫經費核銷) <input type="radio"/> 不索取收據 <input type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 ※憑證類別依轉帳單所載為準 <input type="radio"/> 無須繳納
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處
收據時間	指定: _____ 年 _____ 月 (科技部計畫核銷若需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立，依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為進款入帳後收據開立當日)
收據抬頭	*若不須抬頭或不指定抬頭，請填寫繳款人或計畫主持人姓名
檢核確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。
收件人姓名	聯絡電話
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送:至 _____ <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 _____
繳費證明文件	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「臨櫃繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳款金額、繳款日期、繳款單須
備註	
最後更新	
執行	儲存繳費資料

Invoice

If the research will be subsidized by the NSTC or other units, depending on whether it is approved or not, please check this box "指定月份" and specify a specific date to issue a receipt.

If the billing person is not the applicant, please make sure to fill in the billing person's name and not the applicant's.

Save information

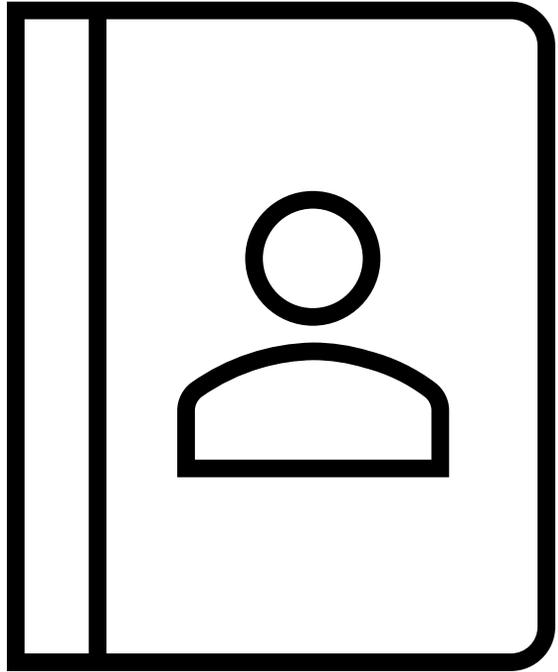
Submit

儲存繳費資料
儲存繳費資料
送出繳費資料

執行 儲存繳費資料

✓ 確認 ↻ 返回

✓ 確認 ↻ 返回



Interim Report

持續案

- 首頁
- 角色
 - 計畫主持人
 - 助理/共(協)同主持人
 - 行政人員
 - 審查委員
 - 審查專家
 - 系統管理員
- 審查作業
 - Review Process
 - 待辦事項 To-Do List
 - 計畫申請暨審查作業
 - Application and Review Process
 - 計畫案追蹤查閱
 - Application Tracking

計畫申請暨審查作業 >> 計畫案管理

審查中案件 Project Under Review

新增各類報告 Add Report

計畫案搜尋介面

計畫案號

案件名稱

查詢

1. Application and Review Process

3. Click the first icon “續”

查詢結果

項次	計畫案號	案件名稱	主持人	有效期限	案件進行狀態	新增報告
1	202109HS001	9453	張育璋	2022-08-31	計畫執行中	   

案件相關人			
#	姓名(帳號)	角色	
1	張國華 (100000000)	計畫主持人	
	輸入欲新增的相關人帳號	選擇相關人角色	新增至相關人

填寫審查相關資訊			本案歷次申請相關表單	計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱		
Required	必要填寫	持續追蹤申請書 Interim report		編輯
Optional	選擇填寫	其他補充文件、證明文件 Others		編輯
Optional	選擇填寫	最後10份已收案之參與者同意書簽名頁影本	Copies of the consent forms and signature pages from the latest 10 study participants	編輯
Optional	選擇填寫	本次研究期間發生之嚴重不良反應事件或其他應通報事項	Serious adverse events report	編輯
Required	必要填寫	繳款資料表 Advice to administrative staff or reviewers		查看
給下一位意見	(可在此留言給予下一關卡人員查看)			
下一步動作	=====請選擇=====			

Interim report

持續追蹤申請書

· 計畫主持人需簽名

	檔案	備註
上傳	<input type="text" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="選擇"/>	<input type="text"/>

Upload

✓ 儲存

Save

↻ 關閉

Close

Copies of the consent forms and signature pages from the latest 10 study participants

最後10份已收案之參與者同意書簽名頁影本

- (1) 若有，注意含版本註記
- (2) 不足 10 份則以收案數為主
- (3) 若尚未收案，或經本會核可免除知情同意等狀況，免附

+	檔案	備註
---	----	----



Save



Close

其他補充文件、證明文件

· 例如:衛福部委託書、儀器設備用品許可資料及安全性證明、產品仿單等 Others (supporting documents)

+	檔案	備註
---	----	----



Save



Close

Fill in the Payment Information

① Click on the “繳款資料表” to add a Payment Information

填寫審查相關資訊			本案歷次申請相關表單	計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱		
1	必要填寫 Required	計畫變更申請書含變更前後對照表	編輯	
2	必要填寫 Required	計畫中文摘要	編輯	
3	選擇填寫 Optional	研究倫理審查申請書 Research Ethics Review Board New Review Application	編輯	
4	選擇填寫 Optional	研究計畫書 Project	編輯	
5	選擇填寫 Optional	研究參與者知情同意書 Informed Consent Form(s) for Research Participant(s)	編輯	
6	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯	
7	選擇填寫 Optional	招募文宣或口頭招募說明 Promotional Materials for Recruiting Research Participants	編輯	
8	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯	
9	選擇填寫 Optional	各項變更文件修正前、後版本	編輯	
10	選擇填寫 Optional	參與者同意書簽名頁影本	編輯	
11	選擇填寫 Optional	本次研究期間發生之嚴重不良反應事件或其他應通報事項	編輯	
12	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看	

② Confirm your project and click “新增繳費”

🏠 首頁 > 計畫案審查費繳款資料

計畫案審查費繳款資料 » 計畫案審查費繳款資料填寫



已建立繳費資料 The Payment Information



新增繳費資料 Add the Payment Information

🔍 計畫案搜尋介面

收合 ▾

☰ 查詢結果

項次 No.	計畫案號 Application No.	案件類別 Application Type	案件名稱 Project Title	
1		持續案	計畫名稱 Project Title	新增繳費

注意事項：

1. 申請本校審查，應依〈國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準〉繳費。
2. 繳費教學: http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日

5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範

審查費繳款資料

計畫系統		
案件名稱	REC測試計畫	
計畫主持人姓名	計畫主持人	
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 (例: 科技部計畫經費核銷) <input type="radio"/> 不索取收據 <input checked="" type="radio"/> 無須繳納 <input type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 <small>※憑證轉帳代繳類憑證所載為準</small>	請至線上金流系統繳費，填妥本表 1. 請勿至線上金流系統繳費 2. 送件請一併繳交「已核章憑證明細表、受款人帳戶資料表、黏貼憑證用紙正本」
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處	
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定: _____ 年 _____ 月 (科技部計畫核銷若需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立，依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為進款入帳後收據開立當日)	
收據抬頭	*若不須抬頭或不指定抬頭，請填寫繳款人或計畫主持人姓名	
檢核確認	<input checked="" type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input checked="" type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。	
收件人姓名	<input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送:至 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 <input type="text"/>	
繳費證明文件	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「臨櫃繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳款金額、繳款日期、繳款單號	
備註	<input type="text"/>	
最後更新		
執行	儲存繳費資料	

If this research project falls under the category of “research projects commissioned by the government, funded by academic societies, associations, or foundations, or supported by the researcher’s own funds,” it does not require any payment.

Save information

Submit

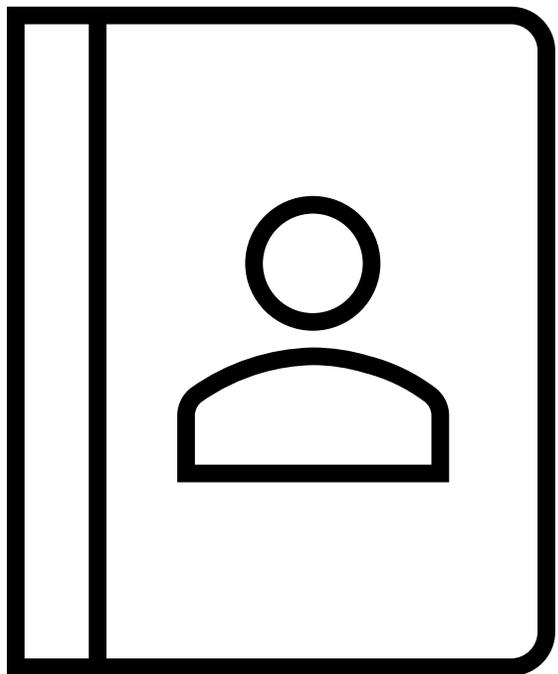
儲存繳費資料
儲存繳費資料
送出繳費資料

✓ 確認

↶ 返回

✓ 確認

↶ 返回



Final Report

結案

Add Final Report

- 審查作業
Review Process
- 待辦事項
To-Do List
- 計畫申請暨審查作業
Application and Review Process
- 計畫案追蹤查閱
Application Tracking
- 簡歷暨時數維護
CV and IRB Training Certification
- 案件審查費管理
Review Fee Management

首頁 > 計畫申請暨審查作業

計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

審查中案件 Project Under Review

新增各類報告 Add Report

計畫案搜尋介面

查詢結果

項次	計畫案號	案件名稱	主持人	有效期限	案件進行狀態	新增報告
1	202109			2022-08-31	計畫執行中	  
2	202007				計畫審查中	
3	202007			2021-07-29	計畫執行中	  

1. Case application and review work

2. Add Report → Click the first icon



#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	結案/中途終止/撤案申請書	Final Report
2	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	
3	選擇填寫 Optional	研究參與者同意書影本	
4	審查表單	行政人員審查意見表 Administrative	
5	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	
給下一位意見		(可在此留言給予下一關卡人員查看)	
下一步動作		送出結案申請【將送至行政人員】	

- 編輯
- 編輯
- 編輯
- 查看
- 查看

請上傳第1、2位以及最後1、2位同意書影本 (共4份)，若收案數少於4位則全附；請留意至少1份是完整內容的影本，以確認是否為核定版本。

Please upload copies of the consent forms from the first two participants and the last two participants (for a total of four). If fewer than four participants have been enrolled, then please provide copies for all of them. Please ensure that at least one copy contains the complete ICF content so we can verify that it matches the approved version.

注意事項：

1. 申請本校審查，應依〈國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準〉繳費。
2. 繳費教學: http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日

5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範

審查費繳款資料

計畫系統		
案件名稱	REC測試計畫	
計畫主持人姓名	計畫主持人	
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 (例: 科技部計畫經費核銷) <input type="radio"/> 不索取收據 <input checked="" type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 <small>※憑證請到財研處領取</small>	請至線上金流系統繳費，填妥本表 1. 請勿至線上金流系統繳費 2. 送件請一併繳交「已核章憑證明細表、受款人帳戶資料表、黏貼憑證用紙正本」
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處	
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定: _____ 年 _____ 月 (科技部計畫核銷需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立，依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為進款入帳後收據開立當日)	
收據抬頭	*若不須抬頭或不指定抬頭，請填寫繳款人或計畫主持人姓名	
檢核確認	<input checked="" type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input checked="" type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。	
收件人姓名	<input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送: 至 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 <input type="text"/>	
繳費證明文件	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「臨櫃繳款收據」，資訊應包含 14 碼繳費帳號、繳款金額、繳款日期、繳款單號	
備註	<input type="text"/>	
最後更新		
執行	儲存繳費資料	

If this research project falls under the category of “research projects commissioned by the government, funded by academic societies, associations, or foundations, or supported by the researcher’s own funds,” it does not require any payment.

Save information

Submit

儲存繳費資料
儲存繳費資料
 送出繳費資料

✓ 確認 ↻ 返回

✓ 確認 ↻ 返回

Submit your application.

填寫審查相關資訊 本案歷次申請相關表單 ▾ 計畫案追蹤

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	結案/中途終止/撤案申請書	編輯
2	選擇填寫 Optional	研究計畫書 Project	編輯
3	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	編輯
4	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯
5	選擇填寫 Optional	參與者同意書簽名頁影本	編輯
6	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看
給下一位意見		(可在此留言給予下一關卡人員查看)	
下一步動作		送出結案申請【將送至行政人員】 ▾	

✓ 確認

↶ 返回



NTNUREC@GMAIL.COM
NTNUREC@NTNU.EDU.TW



TEL : 02-7749-1903
FAX : 02-2368-6712



JENG BUILDING 4F
NTNU