

# 台師大研究倫理審查系統

## 結案/終止審查申請-操作手冊

2024年10月1日起適用

研究倫理審查系統  
REC Online System

請輸入您的帳號與密碼  
Please Enter Your Information

帳號  
Username

密碼  
Password

驗證碼  
Verification Code

5598

登入 Login

審查系統操作手冊  
Online System Instruction

← 找回密碼  
Forgot Password

我要註冊 →  
Register

© 2019 師大研究倫理審查系統  
NTNU REC Online System

### 研究倫理審查系統網址

<https://iapply.rec.ntnu.edu.tw/login.jsp>

路徑1：台師大首頁(下方)→重點網站→研究倫理審查→  
研究倫理審查委員會網頁(下方)→研究倫理審查系統

路徑2：台師大研發處網頁→研究倫理中心→相關連結→  
研究倫理審查系統

# 結案/終止審查申請：新增結案報告

- 首頁
- 角色
  - 計畫主持人
- 審查作業
  - 待辦事項
  - 計畫申請暨審查作業
  - 計畫案追蹤查閱
  - 簡歷暨時數維護

首頁 > 計畫申請暨審查作業

計畫申請暨審查作業 > 計畫案管理

審查中案件

新增各類報告

計畫案搜尋介面

查詢結果

項次	計畫案號	案件名稱	主持人	有效期限	案件進行狀態	新增報告
1	202109HS001			2022-08-31	計畫執行中	結 異 止
2	202007HS002				計畫審查中	
3	202007HM001			2021-07-29	計畫執行中	結 異 止

1. 點選審查作業功能→計畫申請暨審查作業

2. 於「新增各類報告」分頁，確認計畫名稱，點選 。

# 填寫審查相關資訊

填寫審查相關資訊		本案歷次申請相關表單	計畫案追蹤
#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	結案/中途終止/撤案申請書	編輯
2	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	編輯
3	選擇填寫 Optional	研究參與者同意書影本	編輯
4	審查表單	行政人員審查意見表 Administrative Advice	查看
5	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	查看
給下一位意見	(可在此留言給予下一關卡人員查看)		
下一步動作	送出結案申請【將送至行政人員】		

2024/10/1起，請線上填寫申請書。

請上傳第1、2位以及最後1、2位同意書影本(共4份)，若收案數少於4位則全附；請留意至少1份是完整內容的影本，以確認是否為核定版本。

- 政府委辦、學會、協會或基金會補助經費及研究者自籌經費之研究計畫→無須繳納審查費→仍需創建繳款資料表(勾選無需繳費)
- 廠商或贊助者委託之研究計畫→審查費NTD 3000元

確認 返回

計畫案號	26
計畫名稱	
計畫主持人	
聯絡人	

免填寫→系統自動帶出：基本資訊

1. 審查核可證明有效期間

新案: 西元 2021-11-18 至西元 2021-12-01

免填寫→系統自動帶出：歷次審查核可證明有效期間

2. 研究執行狀況及申請項目

研究執行完成，申請結案

研究執行尚未完成，因故暫停。請說明原因：

研究執行尚未完成，因故終止，未來不再進行研究。請說明原因：

不再進行審查，申請撤案。請說明原因：

其他，請詳述：

3. 研究收案狀況

本案招募研究參與者進行研究：

1. 原預計收案人數： 60 人，收案總數： 60 人

第一位個案收案日：西元 2021-11-25

最末位個案收案日：西元 2021-11-30

2. 中途退出人數： 0 人

不適用，本案未招募研究參與者進行研究(例:次級資料分析案件)。

其他，請詳述： 原預計收案教師30人及學生30人，實際收案教師30人及學生30人。

填寫說明：

A. 如果有多組研究參與者，請詳述各組預計收案數和實際收案數。

B. 人數加總後的數字=3.1項

# 提醒：無須繳費者，繳款資料表仍需打開編輯→勾選無須繳納

計畫案號		
案件名稱		
計畫主持人姓名		
需否開立收據及繳款方式	<input type="radio"/> 開立收據 (例:科技部計畫經費核結)	請至線上金流系統繳費，填妥本表
	<input type="radio"/> 不索取收據	
	<input type="radio"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 ※憑證類別依該類單所載為準	1. 請勿至線上金流系統繳費 2. 送件請一併繳交「已核章憑證證明紙表」
	<input checked="" type="radio"/> 無須繳納	
線上金流系統 14 碼繳費帳號	*每份繳費單有專屬繳款帳號，請至線上金流系統繳費後填寫於此處	
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定: _____ 年 _____ 月 (科技部計畫核結前需配合「核定清單執行日期」，可指定收據隨後月份開立，依會計規範僅能指定繳款人帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為繳款人帳後收據開立當日)	
收據抬頭	由計畫經費核結者，請勿填寫計畫主持人或繳款人姓名，帳務相關問題請洽：02-77495743張小姐	
檢核確認	<input checked="" type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立，收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input checked="" type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核結規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核結，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。	
收件人姓名	<input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送:至 <input type="text"/> (院系所) <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址: 郵遞區號 <input type="text"/>	
繳費證明文件	*請上傳「信用卡繳款成功畫面」或「儲蓄繳款收據」，資訊應包含14碼繳費帳號、繳費金額，儲蓄繳費單須經收費單位加蓋收訖戳記。	
備註	<input type="text"/>	
最後更新		
執行	<input type="text" value="送出繳費資料"/>	

步驟1:政府委辦、學會、協會或基金會補助經費及研究者自籌經費之研究計畫→無須繳納審查費

步驟2:請「計畫主持人」確認資料後，記得將執行狀態下拉，改選「送出繳費資料」。  
(本功能僅開放「計畫主持人」使用)

步驟3:點選確認即可送出

# 資料備齊後，請記得將案件送出申請。

填寫審查相關資訊 本案歷次申請相關表單 ▾ [計畫案追蹤](#)

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫 Required	結案/中途終止/撤案申請書	<a href="#">編輯</a>
2	選擇填寫 Optional	研究計畫書 Project	<a href="#">編輯</a>
3	選擇填寫 Optional	問卷、訪談大綱 Surveys & Interview Summaries	<a href="#">編輯</a>
4	選擇填寫 Optional	其他補充文件、證明文件 Others	<a href="#">編輯</a>
5	選擇填寫 Optional	參與者同意書簽名頁影本	<a href="#">編輯</a>
6	必要填寫 Required	繳款資料表 Payment Information Form	<a href="#">查看</a>
給下一位意見		(可在此留言給予下一關卡人員查看)	
下一步動作		送出結案申請【將送至行政人員】 ▾	

資料準備完成後→點選送出結案申請

✓ 確認

↶ 返回