

編號	REC-SOP/21/02.0
日期	104.08.28
頁數	1 of 4



國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會

多中心研究計畫管理

1. 目的	2
2. 範圍	2
3. 人員權責	2
4. 作業流程與細則	2
5. 歸檔	3
6. 監督與追蹤研究執行狀況	3

編號	REC-SOP/21/02.0
日期	104.08.28
頁數	2 of 4

1. 目的

本標準作業程序旨在規範計畫主持人對其多中心研究計畫之職責，及受理多中心研究計畫之管理，以確保研究參與者之保護。

2. 範圍

本作業程序適用「多中心研究」，即由多位研究者（主持人及總主持人）按同一計畫書，於不同地點及單位執行之研究。

3. 人員權責

一、本委員會

對多中心研究計畫進行審查、追蹤、監督與管理。必要時，得進行查核核。審查程序應依本委員會相關案件送審流程及規定辦理，、變更、追蹤及其他審查程序亦同。行政人員及審查委員依本委員會相關之標準作業程序進行作業。

二、計畫申請人

除一般計畫主持人應盡之職責外，依計畫之性質，需額外注意確保參與研究之其他機構及研究者遵守計畫書及相關倫理規範與法律規定，並應加強各參與機構間有關該研究參與者保護之訊息交流，以確保各中心之研究參與者皆受到應有之保護。

3.3 研究倫理中心

3.3.1 撰寫溝通紀錄並將紀錄歸檔。

3.3.2 負責其他共同執行研究單位之研究倫理審查委員會間的資訊交流。

4. 作業流程與細則

4.1 多中心研究計畫申請

申請者依「案件受理標準作業程序(NTNU-REC-SOP/06)」進行申請。

4.2 經其他合法審查委員會通過之研究計畫，得以簡易審查程序追認。

4.3 計畫書中應記載主持人及其他參與計畫之主持人之責任分配及協調方式。

4.4 審查多中心研究計畫時，應注意下列項目：

4.4.1 計畫內容是否合乎研究倫理與法律規範。

4.4.2 是否有其他倫理審查委員會不同意執行此計畫案，或有疑慮待決。

4.4.3 研究計畫主持人及各中心有執行研究計畫之完整能力。

4.4.5 知情同意程序及內容是否依多中心或跨國研究之研究參與者之需求（例如語言）而設計。

4.4.10 審查跨國多中心計畫時，應注意是否合乎國情，或因人種因素必須調整計畫書的執行方式，以確保研究參與者之權益。

編號	REC-SOP/21/02.0
日期	104.08.28
頁數	3 of 4

4.5 多中心研究之計畫總主持人須解決各執行處所研究倫理審查委員會之疑慮，並負責各中心之計畫主持人間重要訊息通報與整合，及時通知本委員會。

4.6 紀錄多中心研究計畫案件聯絡往返資料：主持人必須繳交由不同中心接收之研究相關資訊給本委員會，特別是會對研究風險產生差異之重要安全性資訊，例如嚴重不良事件。

4.7 研究倫理中心將主持人繳交之研究相關重要資訊，送請主任委員評辦，並將資料依時序妥善保存於該研究計畫文件檔案中。

4.8 不同研究倫理審查委員會間之溝通

研究計畫執行期間內，研究倫理中心保持和各中心研究計畫之主持人，以及其他共同執行研究單位機構之研究倫理審查委員會的溝通，溝通可以電話或電子郵件或公文方式往來，並留下相關紀錄存檔。

5. 歸檔

審查結束後，行政人員應將原件連同完整的審查報告及所有送審之相關資料等裝訂成冊，正本歸檔、副本銷毀。

6. 監督與追蹤研究執行狀況

6.1 主持人須至少每年一次繳交期中報告，其內容應涵蓋所有共同執行研究單位之執行情形。未滿一年之研究計畫須將研究執行情形納入結案報告。多中心研究計畫可能牽涉不同的研究族群，故必須有較高的監測頻次時，實際追蹤頻次由審查會議決定。

6.2 多中心研究計畫案於嚴重不良事件報告、期中報告、計畫變更報告中發現有疑慮時，經審查會議決議或主任委員指示，研究倫理中心得與相關研究中心進行溝通，必要時可協同委員進行查核。

編號	REC-SOP/21/02.0
日期	104.08.28
頁數	4 of 4

紀錄表

No.	SOP 主題	SOP 編號	版本日期	編訂者	核定會議	生效日期
修訂註記						
1	多中心研究計畫管理	REC-SOP /21/01.0	2014/11/14	SOP 小組	第 10 次審 查委員會	2015/01/01
	初版、定稿發行。					
2	多中心研究計畫管理	REC-SOP /21/02.0	2015/08/28	SOP 小組	第 16 次審 查委員會	2015/08/28
	修訂：1.目的、2.範圍、3.委員會權責、4.審查注意項目及審查會溝通、6.監督追蹤之查核。刪除附件。					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

核准施行

職稱	簽名	日期（年/月/日）