


編號	REC-SOP/17/02.0
日期	106.11.17
頁數	1 of 4

	國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會
	諮詢溝通與輔導程序

1. 目的	2
2. 範圍	2
3. 人員權責	2
3.1 行政專員	2
3.2 執行秘書	2
3.3 主任委員	2
3.4 委員	2
4. 倫理諮詢與溝通	2
4.1 受理諮詢和輔導要求	2
4.2 主任委員裁示	3
4.3 結案	3

編號	REC-SOP/17/02.0
日期	106.11.17
頁數	2 of 4

1. 目的

提供有關參與者權益保護與研究倫理相關的諮詢與輔導之處理原則。

2. 範圍

- 2.1 當主持人和研究人員、研究參與者和其他人員對委員會之作業流程、決議事項、研究計畫所涉及的倫理議題、參與者權益維護等內容產生疑慮，要求溝通、諮詢與輔導時，啟動本機制。
- 2.2 諮詢範圍包含以下內容：
 - (1).研究參與者之權益保障
 - (2).專業學術社群之研究倫理規範相關資訊
 - (3).研究計畫之設計是否符合研究倫理要求之諮詢
 - (4).其他與研究倫理審查相關之事項

3. 人員權責

3.1 行政專員

受理主持人和研究人員、研究參與者和其他人員提出之諮詢與輔導要求時，負責相關行政作業。

3.2 執行秘書

提供有關研究計畫審查行政作業之諮詢和輔導，初擬建議處理方式提交主任委員。

3.3 主任委員

裁示處置程序。

3.4 委員

提供有關行政作業以外的諮詢和輔導並建議處置程序。

4. 倫理諮詢與溝通

4.1 受理諮詢和輔導要求

- (1).於網路公告諮詢和輔導相關訊息和聯絡方式，當接獲（書面/口頭/電話/電郵）諮詢和輔導要求時，若屬行政作業範圍，倫理中心得直接處理，並填寫「NTNU-Form-15 諮詢和輔導紀錄表」連相關資料留存並結案。
- (2).若屬行政作業以外的諮詢和輔導要求(如涉及研究參與者權益保護相關問題、主持人認為窒礙難行之倫理議題或對委員會決議表示異議)，由倫理中心擬定建議處理方式並協助填寫「NTNU-Form-15 諮詢和輔導紀錄表」連相關資料連相關資料呈主任委員，主任委員得視需要建議是否須提交委員會討論。

編號	REC-SOP/17/02.0
日期	106.11.17
頁數	3 of 4

4.2 主任委員裁示

- (1).屬 4.1.2 類別之諮詢及輔導，主任委員得依倫理中心所提送之建議方式進行裁示是否可結案，或提交委員會討論，或指派人員進行後續追蹤或提供進一步諮詢和輔導。

4.3 結案

- (1).將諮詢和輔導資料存入計畫專屬的檔案中。

編號	REC-SOP/17/02.0
日期	106.11.17
頁數	4 of 4

紀錄表

No.	SOP 主題	SOP 編號	版本日期	編訂者	核定會議	生效日期
修正記錄						
1.	諮詢溝通與輔導程序	REC-SOP /17/01.0	2014/01/07	SOP 小組	第 1 次審 查委員會	2015/01/01
	初版、定稿發行。					
2.	諮詢溝通與輔導程序	REC-SOP /17/02.0	2015/08/28	SOP 小組	第 16 次審 查委員會	2015/08/28
	修正：2.諮詢範圍內容。4.1 資料留存結案、4.2 主委裁示。					
3.	諮詢溝通與輔導程序	REC-SOP /17/02.0	2017/03/17	SOP 小組	第 34 次審 查委員會	2017/03/17
	檢討無修正。					
4.	諮詢溝通與輔導程序	REC-SOP /17/02.0	2017/11/17	SOP 小組	第 42 次審 查委員會	2017/11/17
	檢討無修正。					
5.						
6.						
7.						
8.						

核准施行

職稱	簽名	日期（年/月/日）