

臺師大研究倫理審查委員會 審查費繳款方式

請在**送案前完成繳費**
繳費後請填「**審查費繳款資料表**」
本會收到紙本申請資料、核對繳費完成後
始開立送審證明，啟動審查程序

臺師大校內師生

※臺師大 T/D/I 類憑證轉帳代繳，請勿於線上金流系統繳款※
政府補助計畫（例：科技部）、自籌經費之研究生論文送審，請繼續繳款流程

步驟一：登入**臺師大線上金流系統（繳費）**

登入校務行政資訊入口網 <http://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>
選擇「**線上金流系統（繳費）**」



應用系統

- ▶ 教務相關系統
- ▶ 資訊服務
- ▶ 學務相關系統
- ▶ 總務出納相關系統
- ▶ 公文線上簽核系統(教職員入口)(系統問題請洽02-23119986轉9)
- ▶ 公文系統(舊系統，僅供查詢)
- ▶ 差勤系統
- ▶ 人事相關系統
- ▼ 線上金流系統
 - ▶ 企業識別碼(申請)
 - ▶ 線上金流系統(後台管理)
 - ▶ 線上金流系統(繳費)
- ▶ 師資培育數位學習網歷程系統
- ▶ 校務行政追蹤管理系統(系統問題請洽04-22985258轉360)
- ▶ 本校教師表現及系所績效管理系統
- ▶ 學雜費繳費系統
- ▶ 教師評鑑系統

校外送審研究人員

步驟一：自師大首頁「訪客」身分，進入線上金流系統繳費

<https://starap.ntnu.edu.tw/OnlineCash/memberLogin.action>



The screenshot shows the top navigation bar of the NTNU website. The menu items are: 學生, 教職員, 校友, 考生, 訪客, 導覽, 舊網站, English. A red box highlights the '訪客' (Guest) link. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections, each with a red horizontal line separator. The sections are: 所得稅申報專區 (Income Tax Filing Special Area), 圖書館服務 (Library Services), 住宿資訊 (Accommodation Information), and 教學服務 (Teaching Services). The '線上金流系統繳費' (Online Cash Flow System Payment) link is highlighted with a red rounded rectangle.

學生 教職員 校友 考生 訪客 導覽 舊網站 English 全站搜尋:

所得稅申報專區

所得稅申報資訊(含公勞健保費)

圖書館服務

館藏查詢
電子書查詢
電子資源整合查詢
本校碩博士論文
本校機構典藏
本校歷屆考題
數位校史館
開放式課程

住宿資訊

進修推廣學院師大會館

教學服務

教育實習作業系統
開課查詢系統

線上金流系統繳費

線上金流系統繳費



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

線上金流系統



登入系統	
帳號：	<input type="text"/>
密碼：	<input type="password"/>
檢查碼：	<input type="text"/> 0178

[加入會員](#) / [忘記密碼](#)

Copyright © National Taiwan Normal University All rights reserved

請以帳號密碼登入

(初次使用本系統者，請「加入會員」)

步驟二：點選「線上繳費」

繳費單位：選擇「研究倫理審查委員會」→按「查詢」

The screenshot shows the NTNU Online Payment System interface. The header includes the university logo and the text "線上金流系統 NTNU Online Payment". The main navigation bar contains "繳費記錄查詢", "線上繳費", "帳戶扣款說明", and "登出". Below this, there are tabs for "繳費資訊查詢", "選擇繳費方式", "線上付款", and "付款完成". A dropdown menu is open under "繳費資訊查詢", showing a list of departments. The "研究倫理審查委員會" (Research Ethics Review Committee) is highlighted in blue. A red circle highlights the "線上繳費" button in the navigation bar, with the annotation "1 點選線上繳費". Another red circle highlights the "研究倫理審查委員會" in the dropdown menu, with the annotation "2 選擇研究倫理審查委員會". A third red circle highlights the "查詢" button in the dropdown menu, with the annotation "3 按下查詢". The text "繳費名稱：" is visible to the right of the dropdown menu.

1 點選線上繳費

2 選擇研究倫理審查委員會

3 按下查詢

步驟三：依送審類別繳費

選擇繳費項目

「一般審查」 19,500 元/ 「微小風險審查」 14,500 元/ 「免除審查」 2,500 元

繳費記錄查詢 線上繳費 登出				
步驟	繳費資訊查詢	選擇繳款方式	線上付款	付款完成
課程查詢條件	繳費單位： <input type="text" value="研究倫理審查委員會"/>			繳費名稱： <input type="text"/>
	<input type="button" value="查詢"/>			
繳費單位	繳費名稱	金額	繳費期間	繳費方式
研究倫理審查委員會	免除審查費	2500	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	微小風險審查費	14500	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	一般審查費	19500	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	免審轉微小風險審查費	12000	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	微小轉一般審查費	5000	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	免審轉一般審查費	17000	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
研究倫理審查委員會	變更案審查費	1000	2018/01/01 ~ 2018/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單

Q 問題狀況：我選的項目無法繳費？

A 因您曾繳納其他案件審查費，項目關閉。

解決方法：請利用右上角「跳選頁面（每頁 10 筆）」

找尋同一項目「(第 N 案)」即可繳費。

繳費資訊查詢

選擇繳款方式

線上付款

付款完成

每頁10筆 1 1/1

查詢條件

繳費單位：請選擇繳費單位

查詢

/ 繳費名稱：

一般審查

單位	繳費名稱	金額	繳費期間	繳費方式
宣委員會	一般審查費(第五案)	19500	2014/12/31 ~ 2015/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
宣委員會	一般審查費(第四案)	19500	2014/12/31 ~ 2015/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
宣委員會	一般審查費(第三案)	19500	2014/12/31 ~ 2015/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
宣委員會	一般審查費(第二案)	19500	2014/12/31 ~ 2015/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單
宣委員會	一般審查費(第一案)	19500	2014/12/31 ~ 2015/12/31	信用卡 WebATM即時付 臨櫃繳費單 超商繳費單

步驟四：選擇付款方式，確認繳費

繳費說明 Payment Information	
繳費單位 Payment Receiver :	研究倫理審查委員會
繳費名稱 Payment Detail :	一般審查費(第一案)
繳費金額 Payment Amount :	19500 元 NT Dollars
選擇繳費方式 Payment Options :	<input type="radio"/> 信用卡 Credit Card <input type="radio"/> WebATM即時付 Web ATM <input type="radio"/> 臨櫃繳費單 Pay at Bank Counter <input type="radio"/> 超商繳費單 Pay in Convenience Store

因系統對帳時間差

若繳費當日急需科技部送審證明

請印出「繳款成功」畫面 / 請複印「櫃台繳款收據」

連同審查資料一併送件

步驟五：交易資訊/繳費說明頁「14碼繳費帳號」

繳費資訊查詢 選擇繳款方式 繳費說明

 **交易資訊**

交易日期：2015/06/15

繳費帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□

繳費單位：研究倫理審查委員會
繳費名稱：變更案審查費(第一案)
繳費金額：1000 元
付款方式：中國信託、郵局、跨行匯款
繳費期限：2015/12/31

 **繳費說明**

1. 使用繳費單臨櫃繳款
金融機構：請攜本繳費單至全省中國信託商業銀行及郵局櫃檯繳款。
◆使用郵局方式繳費者，每筆手續費15元須自行負擔。
◆繳費單收據請自行妥善保存。

2. 使用跨行匯款
銀行：中國信託商業銀行城中分行
戶名：國立臺灣師範大學校務基金專戶

◆使用跨行匯款方式繳費者，手續費須自行負擔，依各銀行收費標準。
◆匯款收據請自行妥善保存。

3. 使用自動提款機(ATM)繳款

◆使用ATM/WebATM跨行轉帳方式繳費者，手續費15元須自行負擔。
◆ATM收據請自行妥善保存。
◆如有其他繳費問題請洽原繳費單位詢問。

[列印繳費單](#) [回繳費查詢頁](#)

繳款完成：登入研究倫理審查系統→左列待辦事項→點選計畫案名稱(如紅框處)

首頁

角色

- 計畫主持人
- 審查作業
- 待辦事項**
- 計畫申請審查作業
- 計畫案追蹤查詢
- 簡歷查詢維護
- 案件審查管理

首頁 > 最新公告及待辦事項

最新公告

待辦事項

待審查案件 1

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
1		新案	測試用計畫案	待提交	2020-07-31 16:48

填寫審查相關資訊→繳款資料表→點選查看(如紅框處)

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色
1	測試用計畫主持人(qaz123)	計畫主持人

輸入欲新增的相關人帳號

選擇相關人角色

新增至相關人

填寫審查相關資訊

計畫案追蹤

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫	審查計畫申請書	編輯
2	必要填寫	研究計畫書	編輯
3	必要填寫	主持人及共/協同研究人員之學經歷、著作	編輯
4	必要填寫	研究計畫自我檢核確認單	編輯
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書	編輯
6	選擇填寫	知情同意要素檢核表	編輯
7	選擇填寫	免除知情同意申請書	編輯
8	選擇填寫	問卷、訪談大綱	編輯
9	選擇填寫	招募文章或口頭招募說明	編輯
10	選擇填寫	其他補充文件、證明文件	編輯
11	必要填寫	繳款資料表	查看

給下一位意見 (可在此留言給予下一關卡人員查看)

下一步動作 =====請選擇=====

確認 返回

查詢結果→點選新增繳費(如紅框處)

計畫案審查費繳款資料

計畫案審查費繳款資料

已建立繳費資料 The Payment Information

新增繳費資料 Add the Payment Information

計畫案搜尋介面

查詢結果

項次 No.	計畫案號 Application No.	案件類別 Application Type	案件名稱 Project Title	
1		新案	測試用計畫案	新增繳費

<< 1 >>

填妥審查費繳款資料並上傳繳費證明文件

審查費繳款資料

計畫案號	
案件名稱	案件測試
計畫主持人姓名	系統管理員
是否開立收據及繳款方式	<input checked="" type="radio"/> 開立收據 <input type="radio"/> 不索取收據 <input type="radio"/> 臺師大校內轉帳(請填寫帳號與文字密碼開讀為TID#後,依本校規定開立收據) 開讀勿至線上金流系統繳費 <input type="radio"/> 無須繳納
線上金流系統 14 碼繳費帳號	<input type="text"/>
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定: _____ 年 _____ 月 <input type="checkbox"/> 不指定 <small>*僅能指定繳款人帳號月份,無法開單 *不指定收據時間者,將依人帳號序開立</small>
收據抬頭	<input type="text"/>
檢核確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立,收據開讀,遺失皆無法重開或補發。 <input type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核結規定,並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核結,可能導致計畫主持人需自費負擔全部審查費狀況。
收件人姓名	<input type="text"/> 聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內傳送至 _____ (院系所) <input type="checkbox"/> 郵寄至: 郵遞區號 _____

點選確認

收據時間	<input type="checkbox"/> 指定: _____ 年 _____ 月 <input type="checkbox"/> 不指定 <small>*僅能指定對帳入帳後月份，無法退回 若干指定收據時間者，將依入帳順序開立</small>
收據抬頭	<input type="text"/>
檢核確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立，收據開錯、遺失皆無法重開或補發。 <input type="checkbox"/> 我已確認以上資料符合計畫核銷規定，並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。
收件人姓名	<input type="text"/> 聯絡電話 <input type="text"/>
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內傳送至 _____ (院系所) <input type="checkbox"/> 郵寄至: 郵遞區號 <input type="text"/>
繳費證明文件	<input type="checkbox"/> <small>*請拍攝或掃描上傳繳費證明文件。</small>
備註	<input type="text"/>
最後更新	
執行	儲存繳費資料 <small>提醒您：執行「送出繳費資料」並點選確認後才算完成。</small>

※收據開錯、遺失皆無法重開或補發，請謹慎

※科技部計畫：核銷若需配合「核定清單執行日期」

本中心可指定收據延後月份開立。

(5月繳款，可指定8月收據。僅可指定入帳後月份。)

感謝您的繳款

收到申請資料、核對繳費完成後
本案始開立送審證明，啟動審查程序