


編號	REC-SOP/23/01.1
日期	2021.08.20
頁數	1 of 4

	國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會
	學生論文研究計畫審查

1. 目的.....	2
2. 範圍.....	2
3. 職責.....	2
4. 作業流程.....	2

編號	REC-SOP/23/01.1
日期	2021.08.20
頁數	2 of 4

1. 目的

本程序是受理大學生、碩士生及博士生(以下簡稱學生)論文研究計畫審查之指引。

2. 範圍

適用於在學學生之論文研究計畫為限。

3. 職責

3.1 行政人員

依照「REC-SOP07 一般審查程序」、「REC-SOP08 微小風險審查程序」、「REC-SOP09 免除審查程序」、「REC-SOP10 計畫變更審查程序」、「REC-SOP11 持續追蹤審查程序」、「REC-SOP12 異常事件審查程序」、「結案、暫停、終止、撤案審查程序」、「REC-SOP14 案件查核及通報程序」、「REC-SOP15 計畫展延程序」，對送審案件進行行政審查，並執行相關行政事務。

3.2 主任委員

依照「REC-SOP07 一般審查程序」、「REC-SOP08 微小風險審查程序」、「REC-SOP09 免除審查程序」、「REC-SOP10 計畫變更審查程序」、「REC-SOP11 持續追蹤審查程序」、「REC-SOP12 異常事件審查程序」、「REC-SOP13 結案、暫停、終止、撤案審查程序」、「REC-SOP14 案件查核及通報程序」、「REC-SOP15 計畫展延程序」及「REC-SOP22 知情同意與審查程序」，執行相關審查事務。

3.3 審查委員

依照「REC-SOP07 一般審查程序」、「REC-SOP08 微小風險審查程序」、「REC-SOP09 免除審查程序」、「REC-SOP10 計畫變更審查程序」、「REC-SOP11 持續追蹤審查程序」、「REC-SOP12 異常事件審查程序」、「REC-SOP13 結案、暫停、終止、撤案審查程序」、「REC-SOP14 案件查核及通報程序」、「REC-SOP15 計畫展延程序規定」及「REC-SOP22 知情同意與審查程序」，執行相關審查事務。

4. 作業流程

4.1 計畫主持人

本校學生論文研究計畫由學生擔任計畫主持人提出申請，指導教授擔任共同主持人；但，委託本校代審機構學生之論文研究計畫，須由指導教授擔任計畫主持人、學生擔任共同主持人提出申請。

編號	REC-SOP/23/01.1
日期	2021.08.20
頁數	3 of 4

4.2 收件檢核程序

- 4.2.1 新案審查申請：請計畫主持人依「REC-SOP07 一般審查程序」、「REC-SOP08 微小風險審查程序」及「REC-SOP09 免除審查程序」規定辦理。
- 4.2.2 持續審查、變更審查、計畫展延及查核：請計畫主持人依「REC-SOP10 計畫變更審查程序」、「REC-SOP11 持續追蹤審查程序」、「REC-SOP12 異常事件審查程序」、「REC-SOP14 案件查核及通報程序」及「REC-SOP15 計畫展延程序」規定辦理。
- 4.2.3 結案、中途中止、撤案審查：請計畫主持人依「結案、暫停、終止、撤案審查程序」規定辦理。
- 4.2.4 行政人員檢查送審資料是否備齊；若有遺漏，則請主持人補件，待資料備齊後方得進入下一程序。
- 4.2.5 完成收件檢核程序（請參閱「REC-SOP06 案件受理管理程序」）後送委員會，啟動案件審查程序。

4.3 案件審查

學生論文研究計畫之審查程序皆依照「REC-SOP07 一般審查程序」、「REC-SOP08 微小風險審查程序」、「REC-SOP09 免除審查程序」、「REC-SOP10 計畫變更審查程序」、「REC-SOP11 持續追蹤審查程序」、「REC-SOP12 異常事件審查程序」、「REC-SOP13 結案、暫停、終止、撤案審查程序」、「REC-SOP14 案件查核及通報程序」及「REC-SOP15 計畫展延程序」規定辦理。

4.4 後續作業

審查過程之審查意見及回覆內容、審查核可證明書副本、最終版本之計畫書及附件、參與者同意書及其他相關文件乙份應予保存。所有文件之存查與銷毀事宜，皆需依研究倫理審查委員會標準作業程序進行。

